ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Nr. 34689 Data 16 DEC. 2024

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

Înregistrat în registrul entității
Nr. _____/16.12.2024

Înregistrat AJPIS Covasna
Nr. 24553/16.12.2024

RAPORT nr. 32/16.12.2024
de evaluare/monitorizare în teren servicii sociale

Prezentul raport de evaluare/monitorizare în teren s-a realizat în data de **11.12.2024** și respectiv **16.12.2024** pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza **licențierii** pentru:

Serviciul social ***Centru de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului, cod serviciu 8891 CZ-C III***, cu sediul în localitatea Întorsura Buzăului, str. Gheorghe Doja, nr. 13D, județul Covasna
Cod poștal: 525300
Telefon: 0267-314660
Fax:
E-mail: monitorizare@protectiasociala.ro,
Pagina de internet furnizor: www.protectiasocialacv.ro

Serviciul social este acordat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Presei nr. 8/A, județul Covasna, acreditat conform certificatului seria AF nr.000953/20.05.2014.
Cod poștal: 520064
Telefon: 0267-314660
Fax: 0267-314660
E-mail: monitorizare@protectiasociala.ro
Pagina de internet: www.protectiasocialacv.ro

Controlul a fost înregistrat la nr. 85 în Registrul Unic de Control al entității.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

STANDARD 2 RESURSE UMANE **Centrul de zi dispune de o structură de personal capabil să asigure activităţile şi serviciile acordate, în concordanţă cu misiunea/funcţiile centrului şi cu nevoile beneficiarilor.** ***Rezultate aşteptate:*** *Beneficiarii sunt asistaţi şi sprijiniţi pentru depăşirea situaţiilor de dificulate în care se află de personal suficient şi competent.*	7	7	7	7	
S2.1 Structura de personal a centrului corespunde din punct de vedere al calificării cu serviciile acordate	2	2	2	2	
Im1: *Statul de funcţii aprobat, în copie, contractele de prestări servicii încheiate cu diverşi specialişti, contractele de colaborare sunt disponibile, în copie, la sediul centrului.*	1	1	1	1	Nu este momentan cazul.
Im2: *Procesele verbale ale şedinţelor de supervizare a personalului sunt disponibile, în copie , la sediul centrului.*	1	1	1	1	Nu este momentan cazul.
S2.2 Conducerea centrului respectă dispoziţiile legale privind angajarea personalului	1	1	1	1	
Im: *Contractele de muncă, contractele de prestări servicii şi contractele de voluntariat (în copie) sunt disponibile la sediul centrului.*	1	1	1	1	Nu este momentan cazul.
S2.3 Conducerea centrului întocmeşte fişa postului pentru fiecare persoană angajată	1	1	1	1	
Im: *Fişele de post ale personalului (în copie) sunt disponibile la sediul centrului.*	1	1	1	1	Nu este momentan cazul.
S2.4 Conducerea centrului realizează anual evaluarea personalului	1	1	1	1	
Im: *Fişele de evaluare a personalului sunt disponibile la sediul centrului.*	1	1	1	1	Nu este momentan cazul.
S2.5 Centrul dispune de numărul şi structura de personal necesară desfăşurării activităţilor proprii în condiţii optime	1	1	1	1	
Im: *Personalul centrului este suficient pentru asigurarea tuturor activităţilor şi serviciilor prevăzute în ROF, conforme misiunii centrului.*	1	1	1	1	
S2.6 Personalul centrului are controalele medicale periodice efectuate conform normelor legale în vigoare	1	1	1	1	
Im: *Documentele emise ca urmare a controalelor medicale periodice se păstrează la dosarele de personal ale angajaţilor.*	1	1	1	1	Nu este momentan cazul.
TOTAL:	180	138	138	138	

În urma evaluării se constată:

A. Îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate.

B. Îndeplinire în proporţie de 90% a standardelor minime de calitate.

C. Neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

Standardele minime de calitate neîndeplinite sunt următoarele: -
Recomandări:-

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

–

|X| **Acordarea**/neacordarea licenței de funcționare/**licenței de funcționare provizorii pentru o capacitate de 70 beneficiari/lună, 30 beneficiari/zi.**

|_| Menținerea licenței de funcționare provizorie și reevaluarea serviciului în termen de .....

|_| Retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social.

|_| Acordarea/neacordarea unei noi licențe de funcționare

Prezentul raport este întocmit de către:

1. Inspector social superior [redacted]
2. Inspector social superior [redacted]
3. După caz, inspector sau alt evaluator

Prezentul raport s-a întocmit în prezența domnului [redacted] în calitate de reprezentant furnizor, Director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Data: 16.12.2024

Inspector1 Inspector2 Inspector/evaluator 3

Semnătura [redacted] Semnătura

Reprezentant furnizor/conducător

Semnătura [redacted]

ROMANIA DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI 1 CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA