Anexa 1
la Anunțul nr. 20464/ 01.09.2021

APROBAT
Director general,
VASS Mária

ROMANIA DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI 1 CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

ATRIBUȚII

ale postului vacant de **inspector**, clasa I, grad profesional **debutant** în Serviciul de evidență și acordare beneficii sociale și reșații cu publicul

Atribuțiile postului:

1. Cooperează cu primăriile din județ, preia dosarele cu actele doveditoare depuse de primării;
2. Prelucrează datele din dosarele personale ale minorilor cu handicap;
3. Întocmirea evidențelor primare și a documentelor care stau la baza plăților;
4. Efectuează toate operațiile necesare pentru acordarea alocației de hrană pentru copii infectați cu HIV- SIDA;
5. Urmărește respectarea condițiilor și a normelor de finanțare, emise de către ANPDCA București pentru unitățile de asistență socială;
6. Elaborează situațiile solicitate de șeful serviciului, care stau la baza unor studii și strategii;
7. Sesizează conducerea D.G.A.S.P.C. Covasna asupra unor probleme care impun neacordarea sau sistarea drepturilor prevăzute de lege, precum și recuperarea unor drepturi financiare acordate necuvenit pe baza actelor doveditoare;
8. Asigură relația cu publicul, programează pentru audiențele la șeful serviciu;
9. Asigură consilierea persoanelor cu dizabilități privind drepturile de care beneficează;
10. Identifică riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor generale și specifice aferente serviciului unde-și desfășoară activitatea;
11. Sesizează responsabilul de riscuri de la nivelul serviciuluicu privire la riscul identificat;
12. Participă, împreună cu responsabilul de riscuri la analizarea și evaluarea riscului identificat;
13. Respectă și aplică procedurile proprii ale serviciului și cea privind managementul riscurilor;
14. Îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele prevederilor legale;
15. Respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și Regulamentului interna ale Direcției, precum și de prevederile Codului de conduită a funcționarului public;
16. Oferă informații persoanelor cu handicap pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin fondul național unic de asigurari sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cuprinsa în Ordinul 1263/23.08.2019 ;
17. Păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal, a căror prelucrare o efectueză în condițiile legii, în vederea îndeplinirii obligațiilor de serviciu, conform Regulamentului UE privind protectia generală a datelor 679/2016.

Întocmit:

Șef serviciu,
FEJER Ana-Maria

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului.