MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE
Autoritatea Naţională pentru Protecţia
Drepturilor Copilului şi Adopţie

Nr. 8491/CC/IT/31.03.2025

Aprobat,

NOTĂ DE CONTROL

întocmită ca urmare a realizării acţiunii de control la Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Covasna

În temeiul prevederilor art. 3 alin. (1) lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 233/2022 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Drepturilor Copilului şi Adopţie, cu modificările ulterioare, referitor la funcţia de control şi monitorizare prin care se asigură controlul legalităţii în domeniul protecţiei şi promovării drepturilor copilului şi adopţiei, precum şi în baza Ordinului Preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Drepturilor Copilului şi Adopţie nr. 1227/18.11.2024, doamnele , angajate în cadrul Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Drepturilor Copilului şi Adopţie, au efectuat în perioada 18.11.2024-29.11.2024, verificări la Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului (DGASPC) Covasna.

Acţiunea de control a avut ca obiectiv

Verificarea modalităţii în care se asigură copilului aflat în sistemul de protecţie specială respectarea dreptului de a fi protejat împotriva abuzului, neglijării şi a oricărei forme de violenţă.

Contextul realizării verificărilor

Acţiunea de control a fost iniţiată ca urmare a informaţiilor apărute în spaţiul public în data de 15.11.2024 referitoare la situaţia unor minori/tineri, inclusiv din sistemul de protecţie al DGASPC Covasna, exploataţi prin muncă şi supuşi unor acte de violenţă pe teritoriul Ungariei, „un regim de viaţă inuman, constând în supravegherea permanentă în timpul muncii, lipsa hranei şi a unor condiţii minime de locuit, refuzarea asistenţei medicale şi obligarea la prestarea unor munci gospodăreşti după programul de lucru".

B-dul Ghe. Magheru, nr.7, Sector 1, Bucureşti
Tel.: +4(0) 213 100 789; Fax: +4(0)213 127 474
E-mail: office@anpdca.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

IV. Măsuri și recomandări

1. Învoirea copiilor care beneficiază de măsură de protecție specială în servicii de tip rezidențial la persoanele din exteriorul serviciului cu care aceștia interacționează se va realiza astfel încât să nu fie aduse atingeri interesului superior al copilului, iar drepturile acestuia să fie respectate. La dosarul copilului se vor regăsi informații relevante referitoare la persoana care urmează a învoi copilul și modalitățile concrete privind menținerea contactului cu beneficiarul.

Responsabili: directorul general, directorul general adjunct, șefi servicii management de caz, manageri de caz

Termen: de îndată

2. În condițiile modificărilor legislative, în cazul plecărilor fără permisiune ale copiilor din serviciile rezidențiale se va proceda în conformitate cu prevederile *Anexei nr.1* a Ordinului nr. 25/2019 *privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.*

Responsabil: directorul general, directorul general adjunct, șefi servicii rezidențiale

Termen: de îndată

3. În situația menținerii/încetării măsurilor pentru tinerii care au capacitate deplină de exercițiu și au beneficiat de măsură de protecție specială se vor aplica în mod corespunzător prevederile art. 55 din Legea nr. 272/2004 *privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare* coroborate cu art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Hotărârea nr. 502/2017 *privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului.*

Responsabili: directorul general, directorul general adjunct, șefi servicii management de caz, manageri de caz, CPC

Termen: de îndată

4. În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 288/2006 *pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului,* pentru fiecare copil care are instituită o măsură de protecție specială se va proceda la numirea managerului de caz.

Responsabili: directorul general, directorul general adjunct

Termen: de îndată

5. Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 *privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,* anterior încetării măsurii de protecție specială copiii/tinerii vor fi informați cu privire la drepturile de care beneficiază în condițiile legii. Managerul de caz va consemna realizarea informării beneficiarului.

Responsabili: directorul general, directorul general adjunct, șefi servicii management de caz, manageri de caz

Termen: permanent

6. În cadrul DGASPC Covasna pentru toți copiii care au instituită o măsură de protecție specială vor fi întocmite rapoarte trimestriale privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza instituirii măsurilor de protecție specială și rapoarte trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului conform art. 72-73 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Evoluția dezvoltării copilului va fi atent monitorizată și se vor întocmi documente în vederea evaluării intervenției/activităților realizate, analizării rezultatelor și revizuirii obiectivelor în cazul în care acestea nu pot fi atinse din motive justificate.

Responsabili: directorul general, directorul general adjunct, șefi servicii management de caz, manageri de caz

Termen: permanent

7. În ceea ce privește copiii care în prezent au stabilită o măsură de protecție specială și sunt în evidența DGASPC Covasna, în situația în care părinții nu au colaborat în vederea reintegrării acestora în familie, în termenele prevăzute de lege, se va stabili adopția ca finalitate a planului individualizat de protecție, în acord cu prevederile art. 28 din Legea nr. 273/2004 *privind procedura adopției r3, cu modificările și completările ulterioare.*

Responsabili: directorul general, directorul general adjunct, șefi servicii management de caz, manageri de caz

Termen: permanent

8. Având în vedere aspectele reținute în cuprinsul prezentei note, DGASPC Covasna va proceda la evaluarea activității și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către managerul de caz desemnat pentru copilul în funcție de rezultatul verificărilor, se vor lua măsurile legale care se impun. Ulterior, DGASPC Covasna va transmite ANPDCA o informare în acest sens.

Responsabili: directorul general, directorul general adjunct, șef serviciu management de caz, compartiment resurse umane

Termen: 60 de zile

Întocmit,