4

Centrul de zi pt consiliere și sprijin pt. părinți și copii - Sf. Gheorghe prin [illegible]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

HOTĂRÂREA Nr. 116 /2022
privind preluarea și includerea Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii – Sfântu Gheorghe, în structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia

Consiliul Județean Covasna,
întrunit în ședința sa ordinară din data de 19 iulie 2022,
analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind preluarea și includerea Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii – Sfântu Gheorghe, în structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia,
văzând Raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, precum și Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna,
având în vedere:
- Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor,
luând în considerare:
- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 105/2019 privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna în parteneriat cu Fundația "SERA România" la Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9.iv - Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general, apel de proiecte: Cod MySMIS 129310, Apel: POCU/476/4/18/Operațiune compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14 cu proiectul "Aproape de familie - proiect pentru reducerea instituționalizării copiilor din județul Covasna" precum și a implementării acestuia;
- Acordul de parteneriat încheiată între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și Fundația SERA ROMÂNIA, înregistrată sub nr. 13195/04.06.2019, repsectiv 255/06.06.2019,
- adresa Fundației SERA ROMÂNIA nr. 315/07.07.2022, înregistrată la DGASPC Covasna sub nr. 17383/08.07.2022,

în baza art. 173 alin. (2) lit. b) și c) și în temeiul art. 182 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă preluarea Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii – Sfântu Gheorghe de la Fundația SERA ROMÂNIA și includerea în structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, ca serviciu social (cod: 8899CZ-F I) fără personalitate juridică, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Liliacului nr. 6, bl. 26, sc. A, ap. 1, județul Covasna, în vederea asigurării sustenabilității serviciilor sociale pentru o perioadă de 3 ani.

Art. 2. Activitatea Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii – Sfântu Gheorghe va fi asigurată de către doi specialiști, un asistent social și un psiholog, iar coordonarea centrului se va realiza de către asistentul social.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii – Sfântu Gheorghe, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Bunurile achiziționate în cadrul proiectului vor fi predate pe bază de protocol de predare-preluare încheiat între Fundația SERA ROMÂNIA și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Art. 5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 06 august 2022.

Art. 6. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Sfântu Gheorghe, 19 iulie 2022.

Președinte,
TAMÁS Sándor

Contrasemnează,
Secretar general al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila

Prezenta hotărâre se difuzează astfel:
- 1 ex. la Instituția Prefectului Județului Covasna;
- 1 ex. la Compartimentul administrație publică;
- 1 ex. la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna;
- 1 ex. la Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii – Sfântu Gheorghe.

CsE

Anexa
la Hotărârea C.J. Covasna nr. 116 /2022

REGULAMENT-CADRU
de organizare şi funcţionare a serviciului social de zi: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii - Sfântu Gheorghe

ARTICOLUL 1
Definiţie

(1) Regulamentul de organizare şi funcţionare este un document propriu al Serviciului social "Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii" – Sfântu Gheorghe, aprobat în vederea asigurării funcţionării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile şi a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informaţii privind condiţiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât şi pentru angajaţii centrului şi, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanţii legali/convenţionali, vizitatori.

ARTICOLUL 2
Identificarea serviciului social

Serviciul social "Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii ", cod serviciu social ***8899CZ-F-I***, a fost înfiinţat şi administrat de furnizorul: Fundația SERA România, conform Licenţei de funcţionare seria LF, nr. 0000126/10.05.2022, urmând a fi preluat de către Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Covasna, având Certificat de acreditare Seria AF. Nr. 000953, serviciul urmând să funcţioneze în aceiaşi locaţie - municipiul Sfântu Gheorghe, str. Liliacului nr. 6, bl. 26, sc. A, ap. 1, jud. Covasna, sub denumirea ***„Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii - Sfântu Gheorghe".***

ARTICOLUL 3
Scopul serviciului social

Scopul/Obiectivul/Misiunea serviciului social "Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii - Sfântu Gheorghe", constă în consilierea psihosocială accesibilă pentru familie și copil, asigurarea a ansamblului de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, copiilor, familiilor sau grupurilor, în vederea depășirii situațiilor de dificultate (nivel scăzut de educație,

Operator de date cu caracter personal nr. 5869 şi 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Strada Presei nr. 8/A, judeţul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE, informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului.

lipsa de informare privind cunoaşterea drepturilor şi obligaţiilor cetăţeneşti fundamentale, lipsa locului de muncă, venituri insuficiente, lipsa locuinţei sau condiţii improprii de locuit, lipsa protecţiei sau îngrijirii la domiciliu, etc.), prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

Ansamblul de activităţi constă în furnizarea serviciilor sociale de consiliere psihosocială pentru familie şi copil.

Categoria de beneficiari: de serviciile Centrului de zi beneficiază persoane adulte, copii, familii.

ARTICOLUL 4
Cadrul legal de înfiinţare, organizare şi funcţionare

(1) Serviciul social „Centru de zi pentru consiliere şi sprijin pentru părinţi şi copii - Sfântu Gheorghe" funcţionează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 272/2004, privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare; Hotărârea nr. 502/2017 privind organizarea şi funcţionarea comisiei pentru protecţia copilului; Legea 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, precum şi ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordin nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

(3) Serviciul social "Centru de zi pentru consiliere şi sprijin pentru părinţi şi copii Sfântu Gheorghe", este înfiinţat şi funcţionează în cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Covasna, conform Hotărârii Consiliului Judeţean Covasna nr. _____.

ARTICOLUL 5
Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Centru de zi pentru consiliere şi sprijin pentru părinţi şi copii - Sfântu Gheorghe", se organizează şi funcţionează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul naţional de asistenţă socială, precum şi cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislaţia specifică, în convenţiile internaţionale ratificate prin lege şi în celelalte acte internaţionale în materie la care România este parte, precum şi în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centru de zi pentru consiliere şi sprijin pentru părinţi şi copi - Sfântu Gheorghe" sunt

Operator de date cu caracter personal nr. 5869 şi 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Strada Presei nr. 8/A, judeţul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE, informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului.

următoarele:

a) respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

b) protejarea şi promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de şanse şi tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia şi demnitatea personală şi întreprinderea de acţiuni nediscriminatorii şi pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

c) asigurarea protecţiei împotriva abuzului şi exploatării persoanei beneficiare;

d) deschiderea către comunitate;

e) asistarea persoanelor fără capacitate de exerciţiu în realizarea şi exercitarea drepturilor lor;

f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol şi statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare şi luarea în considerare a acesteia, ţinându-se cont, după caz, de vârsta şi de gradul său de maturitate, de discernământ şi capacitatea de exerciţiu[5];

h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

i) asigurarea unei îngrijiri individualizate şi personalizate a persoanei beneficiare;

j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potenţialului şi abilităţilor persoanei beneficiare de a trăi independent;

k) încurajarea iniţiativelor individuale ale persoanelor beneficiare şi a implicării active a acestora în soluţionarea situaţiilor de dificultate;

l) asigurarea unei intervenţii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;

m) asigurarea confidenţialităţii şi a eticii profesionale;

n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentaţilor legale cu privire la exercitarea drepturilor şi îndeplinirea obligaţiilor de întreţinere;

o) primordialitatea responsabilităţii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacităţi de integrare socială şi implicarea activă în soluţionarea situaţiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

p) colaborarea centrului/unităţii cu serviciul public de asistenţă socială.

ARTICOLUL 6
Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii - Sfântu Gheorghe" sunt:

a) persoane adulte;

b) copii;

c) familii;

aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială, admise în centru după criterii de eligibilitate stabilite.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor:

a) acte necesare, după caz: cerere de accesare serviciu social întocmită de solicitant sau de reprezentantul său legal (curator), iar în situația în care acesta nu știe carte va fi

Operator de date cu caracter personal nr. 5869 și 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Strada Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului.

suficientă evaluarea asistentului social, acte de identitate și/sau acte de stare civilă ale solicitantului și ale familiei, acte de proprietate asupra imobilelor, dovada veniturilor sau lipsei acestora respectiv adeverința de venit eliberată de administrația financiară sau orice alt document care să susțină solicitarea beneficiarului;

b) serviciile în comunitate pot fi furnizate și fără evaluare, inclusiv în situațiile în care persoanele nu dețin acte de identitate;

c) serviciile în comunitate pot fi furnizate fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție solicitat sau necesar, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidentă sau în liste de prezență;

d) criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor: vârsta minima a solicitantului sau a tutorelui este de 18 ani, cu domiciliul în județul Covasna;

e) contractul de prestări servicii poate fi încheiat numai în cazul în care beneficiarul solicită și primește serviciile furnizate de centrul de zi care necesită planificarea activităților pe perioadă determinată de timp, modelul de contract fiind cel de mai jos;

f) contractul se consideră încheiat în momentul în care sunt atinse toate obiectivele menționate sau când beneficiarul solicită expres acest lucru;

g) serviciile sociale se acordă cu titlu gratuit, fără plata vreunei contribuții sau contracost din partea beneficiarului în funcție de situația financiară a beneficiarului.

Model contract

CONTRACT
pentru acordarea de servicii sociale

I. Părțile contractante:

1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI COVASNA, acronim: DGASPC Covasna, denumit în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul în mun. SFÂNTU GHEORGHE, str. Presei, nr. 8/A, județul COVASNA, codul de înregistrare fiscală 9832041, contul nr. RO91TREZ24A680600200130X deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe, certificatul de acreditare seria AF, nr. 000953, reprezentat de ..... având functia de Director General, (cu drept de semnătură .....), în calitate de furnizor de servicii sociale;

și

2. _____ (numele beneficiarului de servicii sociale) denumit în continuare beneficiar, domiciliat/locuiește în localitatea _____ str. _____ nr. _____, Bl. ___, Sc.____, Ap___, județul/sectorul _____, codul numeric personal _____, posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, eliberat la data de _____ de Secția de poliție _____, reprezentat prin domnul/doamna _____, domiciliat/domiciliată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, județul/sectorul

Operator de date cu caracter personal nr. 5869 și 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Strada Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului.

_____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria _____ nr. _____ eliberat la data de _____ de Secția de poliție _____ conform _____ (se va menționa actul care atestă calitatea de reprezentant), nr. _____/data _____, în calitate de **beneficiar;**

având în vedere:

- evaluarea detailată efectuată în perioada _____;
- plan personalizat de intervenție (PPI) nr._____/data _____,

convin asupra următoarelor:

3. Definiții:

3.1. contractul pentru furnizarea de servicii sociale - actul juridic încheiat între o persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

3.2. furnizor de servicii sociale - persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii în vederea acordării de servicii sociale, prevazută la art. 11 din Ordonanta Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

3.3. beneficiar de servicii sociale - persoana aflată în situație de risc și de dificultate socială, împreună cu familia acesteia, care necesită servicii sociale, conform planului de consiliere revizuit în urma evaluării complexe;

3.4 servicii sociale - ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau de dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

3.5. reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale cel puțin o dată la 3 luni sau atunci când obiectivele sale nu mai corespund nevoilor clientului;

3.6. revizuirea sau completarea planului personalizat de consiliere- modificarea sau completarea adusă planului personalizat pe baza rezultatelor reevaluării situației beneficiarului de servicii sociale;

3.7. contribuția beneficiarului de servicii sociale - cotă-parte din costul total al serviciului/ serviciilor acordat/acordate de furnizorul de servicii sociale, în funcție de tipul serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii sociale

3.8. obligațiile beneficiarului de servicii sociale - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asuma prin contract și pe care le va îndeplini

Operator de date cu caracter personal nr. 5869 şi 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Strada Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului.

valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;

3.9. standarde minime de calitate - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;

3.10. modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale - modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale în mod independent de voința părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;

3.11. forța majoră - eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia;

3.12. evaluarea inițială - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale.

3.13. planul personalizat de consiliere - ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuării evaluării detailate, cuprinzând programarea serviciilor sociale, personalul responsabil și procedurile de acordare a serviciilor sociale;

3.14. evaluarea detailată - activitatea de investigare și analiza stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat și care întrețin situația de dificultate în care acesta se află, precum și a prognosticului acestora, utilizându-se instrumente și tehnici standardizate specifice domeniilor de asistență socială, psihologic, educațional, medical, juridic.

II. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii:

1) Servicii de asistență și suport
2) Servicii de consiliere și informare
3) Servicii de asistență socială
4) Consiliere psihologică

Conform anexă la contract.

Serviciile vor fi oferite:

- La sediul centrului de consiliere
- La domiciliul beneficiarului

III. Costurile serviciilor sociale acordate și contribuția beneficiarului de servicii sociale

1) Costul total pe lună al serviciilor sociale prevazute la pct. 2 este de: _____ lei/lună.

2) Costurile serviciilor sociale fiind prevăzute în anexa la contract.

3) Contribuția beneficiarului pentru serviciile sociale primite este după cum urmează:

Operator de date cu caracter personal nr. 5869 și 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Strada Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului.

lei/lună.

4) Contribuția beneficiarului de servicii sociale nu va influența acordarea serviciilor sociale și nu va îngreuna posibilitatea acestuia de a ieși din starea de dificultate.

IV. Durata contractului

1) Durata contractului este de la data de _____ până la data de _____.

2) Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului personalizat de consiliere.

V. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

1) implementarea măsurilor prevăzute în planul personalizat de consiliere;
2) reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii sociale;
3) revizuirea planului personalizat de consiliere în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

VI. Drepturile furnizorului de servicii sociale:

1) de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;
2) de a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;
3). de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

VII. Obligațiile furnizorului de servicii sociale:

1). să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
2) să acorde servicii sociale prevăzute în planul personalizat de consiliere, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate a serviciilor sociale;
3) să depună toate diligențele pentru a asigura beneficiarul de continuitatea serviciilor sociale furnizate, în cazurile de încetare a prezentului contract prevăzute la pct. 12.1 si 13.1 lit. a) și d); asigurarea continuității serviciilor sociale se va realiza și prin subcontractare și cesiune de servicii sociale;
4) să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în indeplinirea obligațiilor contractuale și să considere ca beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;
5) să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:
- conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;
- oportunității acordării altor servicii sociale;
- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
- regulamentului de ordine internă;
- oricărei modificări de drept a contractului;

6) să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să

Operator de date cu caracter personal nr. 5869 și 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Strada Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului.

completeze și/sau să revizuiască planul personalizat de consiliere exclusiv în interesul acestuia;

7) să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

8) să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;

9) să utilizeze contribuția beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor sociale;

10) de a informa serviciul public de asistență în a cărui rază teritorială locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate.

VII. Drepturile beneficiarului

În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute la pct. II., furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

a) de a primi servicii sociale prevăzute în planul personalizat de consiliere;

b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

c) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;

d) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:

- drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
- modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
- oportunității acordării altor servicii sociale;
- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
- regulamentului de ordine internă;

e) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;

f) dreptul de a avea acces la propriul dosar;

g) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

IX. Obligațiile beneficiarului (Obligațiile beneficiarului de servicii sociale se vor completa, după caz, cu alte obligații specifice tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract.):

1) să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului personalizat de consiliere;

2) să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permite furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;

3) să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului personalizat de consiliere;

Operator de date cu caracter personal nr. 5869 și 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Strada Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului.

4) să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite cu o cota-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizor, conform pct. III.3 și III.4;

5) să anunțe orice modificare intervenită în legatură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;

6) să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).

X. Soluționarea reclamațiilor (Furnizorul de servicii sociale va avea înscrisă în regulamentul de ordine interioară o procedură privind plângerile formulate de beneficiarii de servicii sociale, care va respecta pct. X.1-X.3.):

1) Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.

2) Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului personalizat.

3) Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului personalizat de consiliere și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

4) Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul județului/sectorului COVASNA, care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.

XI. Litigii

1) Litigiile născute în legatură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

2) Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

XII. Rezilierea contractului

(În funcție de natura seriviciilor sociale oferite de către furnizorul de servicii sociale, părțile contractuale pot conveni asupra daunelor care se vor plăti de către părțile responsabile).

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;

b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine interioară al furnizorului de servicii sociale;

c) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;

Operator de date cu caracter personal nr. 5869 și 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Strada Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului.

d) retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;

e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;

f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

XIII. Încetarea contractului

Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;

b) acordul părților privind încetarea contractului;

c) scopul contractului a fost atins;

d) forța majoră, dacă este invocată.

XIV. Dispoziții finale

1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act aditional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

2) Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

3) Limba care guvernează prezentul contract este limba romană.

4) Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

5) Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.

Anexele la contract (Părțile contractante pot stabili de comun acord și alte tipuri de anexe.):

a) pachetul de servicii

b) planul personalizat de intervenție

c) raport de reevaluare a serviciilor sociale acordate beneficiarului de servicii sociale

d) alte documente după caz.

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la data de _____la sediul furnizorului de servicii sociale/domiciliul beneficiarului de servicii sociale în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiarul de servicii sociale	**Furnizorul de servicii sociale**
(numele)	(numele și funcția persoanei/persoanelor autorizată/autorizate să semneze)

Operator de date cu caracter personal nr. 5869 și 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Strada Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului.

(semnătura) (semnătura)

(3) Condițiile de încetare a serviciilor acordate în Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii - Sfântu Gheorghe, sunt următoarele:

- expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul,
- acordul părților privind încetarea contractului,
- scopul contractului a fost atins,
- forță majoră, dacă este invocată de una dintre părți,
- expirarea/retragerea licenței sau a autorizației de funcționare a prestatorului serviciului "Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii - Sfântu Gheorghe".

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii - Sfântu Gheorghe" au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii - Sfântu Gheorghe" au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Operator de date cu caracter personal nr. 5869 și 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Strada Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului.

ARTICOLUL 7
Activităţi şi funcţii

Principalele activități ale serviciului social "Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii - Sfântu Gheorghe" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. evaluarea inițială și detaliată ce are ca scop identificarea nevoilor individuale și familiale;
3. elaborarea planului individualizat de consiliere, consiliere psihosociala pentru familie și copil, consiliere familială, suport emoțional, socializare și reinserție sociala, consilierea părinților pentru depășirea unor situații de dificultate care pun în pericol dezvoltarea copiilor, sprijinirea și consilierea copiilor care au dificultăți de dezvoltare și/sau integrare în familie, școală;
4. aplicarea planului individualizat de consiliere.

Principalele funcții ale serviciului social "Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii - Sfântu Gheorghe" sunt bazate pe asigurarea de sprijin și asistență părinților/potențialilor părinți pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale inclusiv prin organizarea de grupuri de sprijin pentru părinți, cupluri care urmează să devină părinți și alte persoane interesate de problematica familiei, la cerere, prin asigurarea următoarelor principii:

- Familia este mediul prioritar de îngrijire și educare a copilului;
- Responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- Ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținând cont de vârsta si gradul sau de maturitate;
- Asigurarea stabilității și continuității în îngrijirea, creșterea și educarea copilului;
- Respectarea identității culturale, etnice, religioase și lingvistice a beneficiarilor;
- Celeritate în luarea oricărei decizii cu privire la copil;
- Promovarea parteneriatului cu copilul, familia, structuri și grupuri locale;
- Promovarea responsabilizării beneficiarilor și încurajarea inițiativei acestora;
- Valorizarea capacitaților și resurselor beneficiarilor;
- Implicarea comunității și responsabilizarea ei pentru protecția si promovarea drepturilor copilului;
- Respectarea confidențialității informațiilor despre clienți.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. campanii de informare;
2. elaborare și distribuire de materiale de informare;
3. participarea la realizarea de campanii publicitare în mass-media;
4. oferirea informațiilor pentru pagina web şi revista D.G.A.S.P.C. Covasna;

Operator de date cu caracter personal nr. 5869 şi 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Strada Presei nr. 8/A, judeţul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE, informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului.

5. elaborarea de rapoarte de activitate.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. campanii de informare.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea și utilizarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. aplicarea și interpretarea periodică a chestionarelor de evaluare a satisfacției a beneficiarilor;
4. monitorizare și supervizare continuă.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului prin realizarea următoarelor activități:

1. bugetarea anuală a costurilor serviciului și alocarea resurselor financiare necesare;
2. respectarea prevederilor legale privind administrarea și gestionarea resurselor umane, financiare și materiale destinate serviciului
3. deținerea și administrarea documentelor financiar-contabile, precum și a rapoartele de control ale organismelor prevăzute de lege

ARTICOLUL 8
Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal

(1) Serviciul social "Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii - Sfântu Gheorghe" funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare Sfântu Gheorghe, atribuțiile de coordonare sunt asigurate de șef centru de coordonare, respectiv asistentul social angajat în cadrul centrului de zi.
(2) Serviciul social "Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii - Sfântu Gheorghe" va funcționa cu două posturi, 1 asistent social și 1 psiholog, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Covasna.
(3) Raportul angajat/beneficiar este de 50 de copii și 25 părinți/an/2 angajați

ARTICOLUL 9
Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este:
a) şef de centru;
b) coordonator personal de specialitate.
(2) Atribuţiile personalului de conducere sunt:
a) asigură coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personalul

Operator de date cu caracter personal nr. 5869 și 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Strada Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului.

serviciului şi propune organului competent sancţiuni disciplinare pentru salariaţii care nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire şi perfecţionare;

d) colaborează cu alte centre/alţi furnizori de servicii sociale şi/sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calităţii serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmeşte raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajaţii serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice şi a numărului de personal;

h) desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

i) ia în considerare şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităţilor desfăşurate de personalul din cadrul serviciului şi dispune, în limita competenţei, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătăţirea acestor activităţi sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului şi asigură respectarea timpului de lucru şi a regulamentului de organizare şi funcţionare;

l) reprezintă serviciul în relaţiile cu furnizorul de servicii sociale şi, după caz, cu autorităţile şi instituţiile publice, cu persoanele fizice şi juridice din ţară şi din străinătate, precum şi în justiţie;

m) asigură comunicarea şi colaborarea permanentă cu serviciul public de asistenţă socială de la nivelul primăriei şi de la nivel judeţean, cu alte instituţii publice locale şi organizaţii ale societăţii civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) numeşte şi eliberează din funcţie personalul din cadrul serviciului, în condiţiile legii;

o) întocmeşte proiectul bugetului propriu al serviciului şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare şi funcţionare;

q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

r) Coordonatorul serviciului întocmește rapoarte lunare, și trimite până la data de 3 a lunii pentru luna anterioară Raportul, conform modelului asigurat, coordonatorului superior;

s) Coordonatorul centrului este responsabil pentru planificare, realizarea, monitorizarea și evaluarea respectării standardelor pe baza fișei de evaluare și a metodologiei Ordinului Nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor

Operator de date cu caracter personal nr. 5869 şi 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Strada Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE, informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului.

minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, care este anexă la prezentul ROF.

t) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcţiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condiţiile legii.

(4) Candidaţii pentru ocuparea funcţiei de conducere trebuie să fie absolvenţi cu diplomă de învăţământ superior în domeniul psihologie, asistenţă socială şi sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenţi cu diplomă de licenţă ai învăţământului superior în domeniul juridic, medical, economic şi al ştiinţelor administrative, cu experienţă de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancţionarea disciplinară sau eliberarea din funcţie a conducătorilor instituţiei se face în condiţiile legii.

ARTICOLUL 10

Personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă. Personal de specialitate şi auxiliar

(1) Personalul de specialitate:
a) asistent social (263501);
b) psiholog (263411).

(2) Atribuţii ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenţie:

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialişti din alte centre în vederea soluţionării cazurilor, identificării de resurse;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

d) sesizează conducerii centrului situaţii care pun în pericol siguranţa beneficiarului, situaţii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;

e) întocmeşte rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

f) face propuneri de îmbunătăţire a activităţii în vederea creşterii calităţii serviciului şi respectării legislaţiei;

g) Angajaţii întocmesc rapoarte lunare coordonatorului de serviciu până la data de 1 a lunii următoare despre activitatea lor din luna anterioara conform modelului asigurat.

h) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Atribuţii specifice ale personalului de specialitate:

a) Asistent social

Atribuţii: este responsabil de intervenţie și răspunde pentru dosarul cazului;

- realizeaza referirea către alte servicii a beneficiarului/solicitantului în cazul în care serviciile centrului nu corespund nevoilor solicitantului;

Operator de date cu caracter personal nr. 5869 şi 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Strada Presei nr. 8/A, judeţul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE, informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului.

- coordonează evaluarea detaliată, elaborează și aduce la cunostința beneficiarului raportul de evaluare detaliată în termen de cel mult 2 saptamâni de la admiterea beneficiarului, pentru cazurile de care este responsabil;
- propune spre avizare coordonatorului CCSPC raportul de evaluare detailată a cazului;
- stabileste data întâlnirii pentru elaborarea PPC și convoacă profesionistii care vor contribui la elaborare;
- coordonează realizarea si redactarea planului personalizat de consiliere (PPC)
- informează, consultă și implică beneficiarul în procesul de elaborare, luare a deciziilor si implementarea planului personalizat de consiliere;
- realizarea sarcinilor de lucru ce-i revin asistentului social în baza Standardelor Minime Obligatorii ale CSPC stabilite prin Ordinul nr. 27/2019, pentru asigurarea serviciilor de informare, evaluare, intervenții specifice, consiliere, educație parentală, ale centrului conform legislației în vigoare în domeniul protecției copilului.
- participa la elaborarea regulamentului de ordine interioară a serviciilor oferite în cadrul Centrului de zi pentru consiliere si sprijin pentru părinți și copii.
- urmareste si respectă cele stabilite în ROI și ROF al Centrului de zi pentru consiliere si sprijin pentru părinți si copii – Sfântu Gheorghe;
- cunoaste si aplică legislația în domeniu si se informează permanent asupra modificărilor legislative;
- participă la realizarea si distribuie materiale promoționale si de informare în ceea ce priveste misiunea centrului, serviciile oferite si modalitatea de acces la acestea;
- contribuie la realizarea unor campanii de prevenire a separarii copilului de familia sa si de informare si sensibilizare privind problematica copilului si familiei în ansamblu;
- realizează în echipa, analiza anuala privind nevoile familiilor din cadrul comunitații si utilizează în activitatea sa informațiile și concluziile obținute;
- colaborează cu persoanele din rețeaua de semnalare si sprijin a potențialilor beneficiari;
- poate fi desemnat responsabil de caz.

b) Psiholog:

Atribuții:

- Aplică teste psihologice pentru stabilirea nivelului de dezvoltare psihologic, interpretează datele obținute și elaborează recomandările pe care le consideră necesare.
- Stabilește etapele recuperării psihopedagogice, în funcție de obiectivele propuse pentru recuperarea beneficiarilor.
- Stabileste psihodiagnosticul beneficiarilor și realizează examinările și evaluările psihologice ale beneficiarilor.
- Colaborează cu ceilalți specialiști din proiect pentru a stabili și a aplica planul de măsuri de recuperare individuală pentru fiecare beneficiar.

Operator de date cu caracter personal nr. 5869 şi 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Strada Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului.

- Stabilește programul saptamânal/lunar de intervenție (de socializare si integrare socială si de activități educationale).
- Stabileste, în funcție de obiectivele psihoterapeutice de recuperare, metoda de lucru si programele de instruire a beneficiarilor.
- Investighează și recomandă căile de solutionare ale problemelor psihologice ale beneficiarilor.
- Asigură consilierea de specialitate a persoanelor din grupul țintă.
- Organizează sesiuni individuale de consiliere – evaluare completă (cognitiv, social, afectiv) urmate de elaborarea unui plan de intervenție;
- Organizează grupuri de lucru – realizate în urma evaluarilor, componenta acestor grupuri fiind realizată în funcție de problema predominantă (cognitiv, social, afectiv).
- Organizează grupuri de lucru cu teme precum: creșterea stimei de sine, stimularea creativității, stimularea empatiei, perseverență, oportunități de dezvoltare, motivația intrinseca, aprecierea.
- Va incerca identificarea opiniei persoanelor din grupul țintă (reacția psiho-afectivă, verbală, etc.) referitoare la informațiile menționate anterior și se vor furniza acestora, explicații referitoare la consecințele eventuale ale punerii în aplicare a opiniilor personale, precum si a aplicarii masurilor propuse.
- Oferă servicii de logopedie copiilor beneficiari ai grupului țintă, în cadrul CCSPC.

ARTICOLUL 11
Finanţarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puţin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
(2) Finanţarea cheltuielilor centrului se asigură, în condiţiile legii, din următoarele surse:
a) bugetul local al judeţului;
b) bugetele locale ale comunelor, oraşelor şi municipiilor;
c) bugetul de stat;
d) donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară şi din străinătate;
e) fonduri externe rambursabile şi nerambursabile;
f) alte surse de finanţare, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Operator de date cu caracter personal nr. 5869 şi 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Strada Presei nr. 8/A, judeţul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE, informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului.